



**DPUCKPP**  
KAB BANYUWANGI

# PEDOMAN **TEKNIS**

---

INOVASI  
SATRIA  
PERKIM

## Contents

APLIKASI SATRIA PERKIM .....	1
I. AKSES APLIKASI.....	3
II. HALAMAN LOGIN .....	4
III. HALAMAN DASHBOARD .....	5
IV. DATA PERUMAHAN .....	5
V. DETAIL PERUMAHAN .....	8
VI. PETA PERUMAHAN .....	10
VII. PENGATURAN .....	11
APLIKASI BAPPER.....	13
I. AKSES APLIKASI.....	13
II. HALAMAN LOGIN .....	14
III. HALAMAN DASHBOARD .....	14
IV. DATA SITEPLAN .....	15
V. DETAIL DATA SITEPLAN.....	16
VI. DATA MAKAM.....	17
VII. DETAIL DATA MAKAM .....	18
VIII. PENGATURAN .....	19
IX. OUTPUT .....	20

# APLIKASI SATRIA PERKIM

## I. AKSES APLIKASI

Aplikasi Pendataan Perumahan SATRIA PERKIM bisa diakses secara online menggunakan browser yang ada pada pc/laptop. Browser yang direkomendasikan, antara lain:

1. Mozilla Firefox
2. Google Chrome
3. Microsoft Edge
4. Opera

Untuk mengakses aplikasi SATRIA PERKIM, masukkan alamat aplikasi pada address bar pada browser. Dan akan dibawa ke landing page aplikasi SATRIA PERKIM.

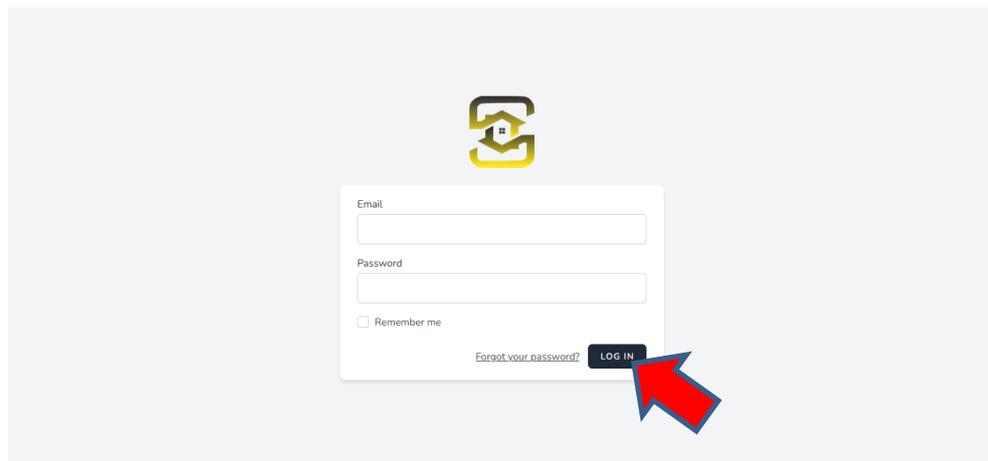


## II. HALAMAN LOGIN

Setelah landing page tampil pada laman browser. Selanjutnya adalah login, dengan cara klik tombol "masuk" pada laman landing page.



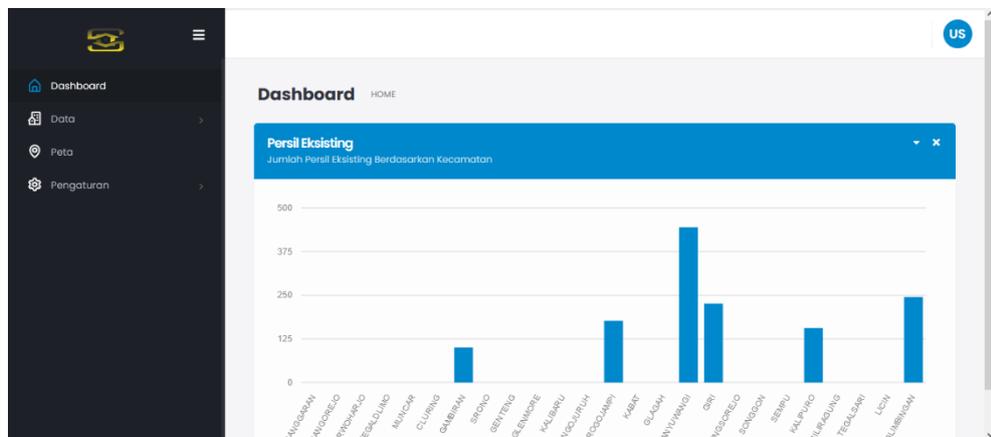
Lalu akan dibawa pada laman login page seperti dibawah ini.



Masukkan Email dan password yang telah diberikan administrator kedalam kolom Email dan kolom password di laman tersebut. Kemudian klik tombol "log in"

### III. HALAMAN DASHBOARD

Setelah melakukan login di atas maka akan dibawa ke laman Dashboard.

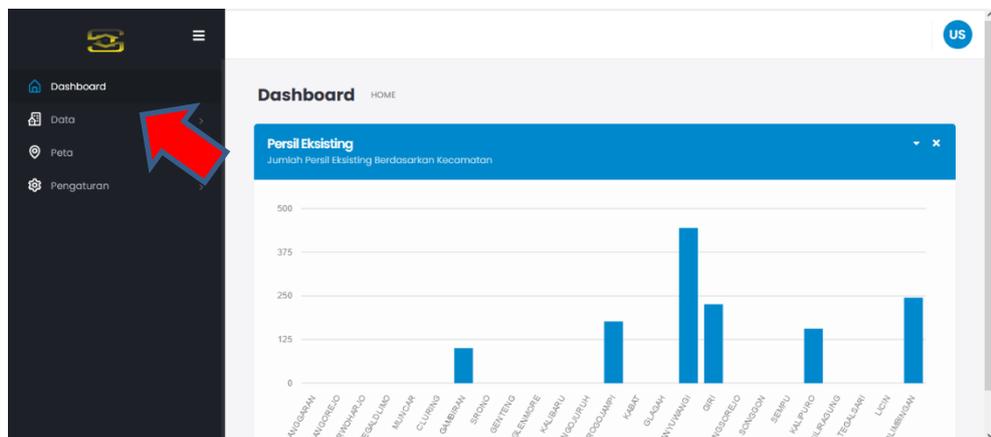


Pada laman dashboard ini berisikan informasi dan rekapitulasi, antara lain:

1. Jumlah data persil eksisting perumahan per kecamatan
2. Jumlah Perumahan per kecamatan
3. Jumlah PSU yang sudah di serah terimakan per kecamatan

### IV. DATA PERUMAHAN

Selanjutnya adalah data perumahan. Untuk mengakses data perumahan klik menu data – sub menu Perumahan.



Lalu akan muncul laman list data perumahan.

No.	Nama Perumahan	Nama Pengembang	Kecamatan	Desa	Tindakan
1	SONAS BULUSAN RAYA	PT. SONAS MULTI GRAND	KALIPURO	BULUSAN	[Icon]
2	SONAS BADEAN RAYA	PT. SONAS MULTI GRAND	BLIMBINGAN	BADEAN	[Icon]
3	PURI BRAJAWAJAYA PERMAI	PT. RISKI PRIMA PROPERTINDO	BANYUWANGI	KEBALENAN	[Icon]
4	GREEN BRAJAWAJAYA	PT. BERLIAN SAKTI PERKASA	BANYUWANGI	KEBALENAN	[Icon]
5	BERLIAN ROGOJAMPI INDAH	PT. BERLIAN SAKTI PERKASA	ROGOJAMPI	GITIK	[Icon]
6	SALIMA'S SQUARE (2015)	CV. BATU RAUNG JAYA	KALIPURO	KLATAK	[Icon]
7	SALIMA'S SQUARE (2018)	PT. BERLIAN SAKTI PERKASA	KALIPURO	KLATAK	[Icon]
8	BUNGA RESIDENCE (2010)	CV. DUA PILAR UTAMA	BANYUWANGI	KEBALENAN	[Icon]

Untuk menambahkan data perumahan klik tombol "Tambah Data"

No.	Nama Perumahan	Nama Pengembang	Kecamatan	Desa	Tindakan
1	SONAS BULUSAN RAYA	PT. SONAS MULTI GRAND	KALIPURO	BULUSAN	[Icon]
2	SONAS BADEAN RAYA	PT. SONAS MULTI GRAND	BLIMBINGAN	BADEAN	[Icon]
3	PURI BRAJAWAJAYA PERMAI	PT. RISKI PRIMA PROPERTINDO	BANYUWANGI	KEBALENAN	[Icon]
4	GREEN BRAJAWAJAYA	PT. BERLIAN SAKTI PERKASA	BANYUWANGI	KEBALENAN	[Icon]
5	BERLIAN ROGOJAMPI INDAH	PT. BERLIAN SAKTI PERKASA	ROGOJAMPI	GITIK	[Icon]
6	SALIMA'S SQUARE (2015)	CV. BATU RAUNG JAYA	KALIPURO	KLATAK	[Icon]
7	SALIMA'S SQUARE (2018)	PT. BERLIAN SAKTI PERKASA	KALIPURO	KLATAK	[Icon]
8	BUNGA RESIDENCE (2010)	CV. DUA PILAR UTAMA	BANYUWANGI	KEBALENAN	[Icon]

Dan akan muncul kotak dialog tambah perumahan. Isi formnya lalu klik tombol "Simpan".

**Tambah Perumahan**

Pengguna: -- Pilih Pengguna --

Nama Perumahan: Nama Perumahan

Nama Pengembang: Nama Pengembang

Kecamatan: -- Pilih Kecamatan --

Desa: -- Pilih Desa --

Berizin:  YA

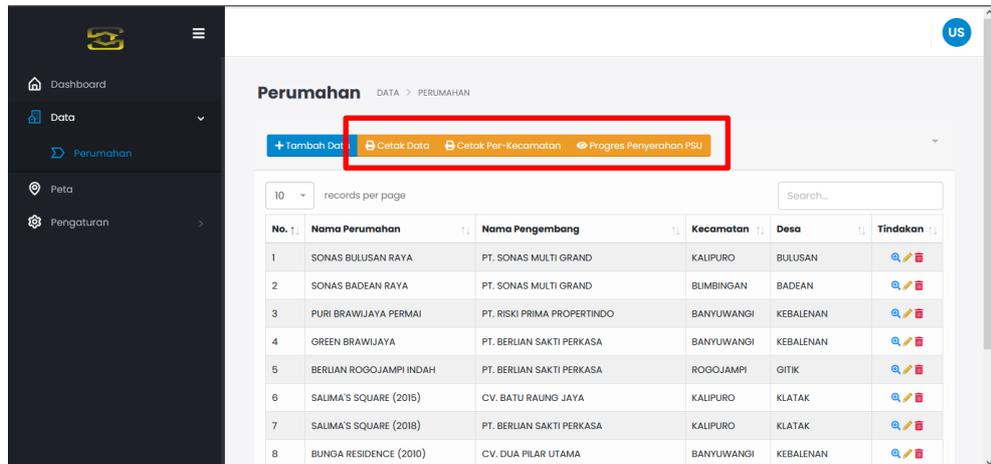
Foto Perumahan:  Pilih File

Peta Perumahan (BELUM ADA KOLOM DB):  Pilih File

Peta Persil (BELUM ADA KOLOM DB):  Pilih File

Simpan

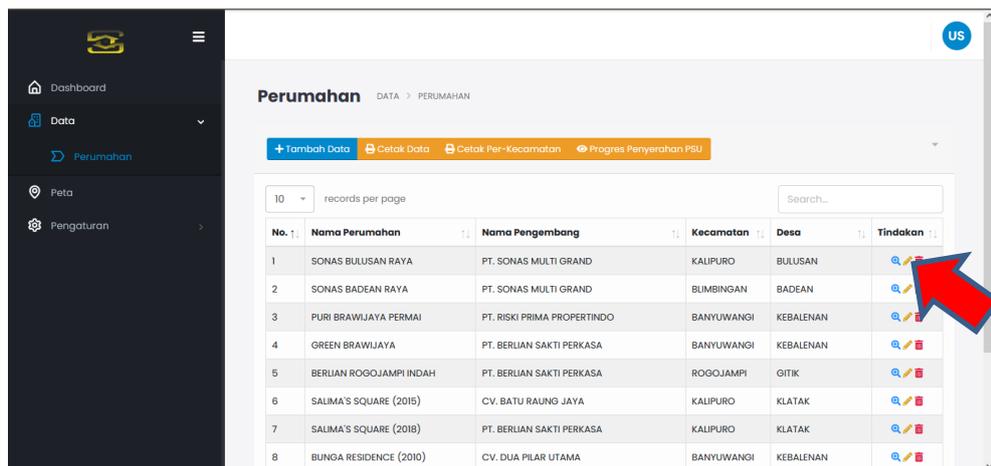
List data perumahan yang ada bisa di export dan disimpan dalam penyimpanan komputer melalui tombol yang ada di atas list data perumahan.



The screenshot shows a web application interface for housing data. On the left is a dark sidebar with navigation options: Dashboard, Data, Perumahan, Peta, and Pengaturan. The main content area is titled 'Perumahan' and contains a table of housing records. Above the table, there are four buttons: '+ Tambah Data', 'Cetak Data', 'Cetak Per-Kecamatan', and 'Progres Penyerahan PSU'. The 'Cetak Data' button is highlighted with a red box. The table has columns for 'No.', 'Nama Perumahan', 'Nama Pengembang', 'Kecamatan', 'Desa', and 'Tindakan'. The 'Tindakan' column contains icons for edit, delete, and print.

No. ↑	Nama Perumahan	Nama Pengembang	Kecamatan	Desa	Tindakan
1	SONAS BULUSAN RAYA	PT. SONAS MULTI GRAND	KALIPURO	BULUSAN	  
2	SONAS BADEAN RAYA	PT. SONAS MULTI GRAND	BLUMBINGAN	BADEAN	  
3	PURI BRAWIJAYA PERMAI	PT. RISKI PRIMA PROPERTINDO	BANYUWANGI	KEBALENAN	  
4	GREEN BRAWIJAYA	PT. BERLIAN SAKTI PERKASA	BANYUWANGI	KEBALENAN	  
5	BERLIAN ROGOJAMPI INDAH	PT. BERLIAN SAKTI PERKASA	ROGOJAMPI	GITIK	  
6	SALIMA'S SQUARE (2015)	CV. BATU RAUNG JAYA	KALIPURO	KLATAK	  
7	SALIMA'S SQUARE (2018)	PT. BERLIAN SAKTI PERKASA	KALIPURO	KLATAK	  
8	BUNGA RESIDENCE (2010)	CV. DUA PILAR UTAMA	BANYUWANGI	KEBALENAN	  

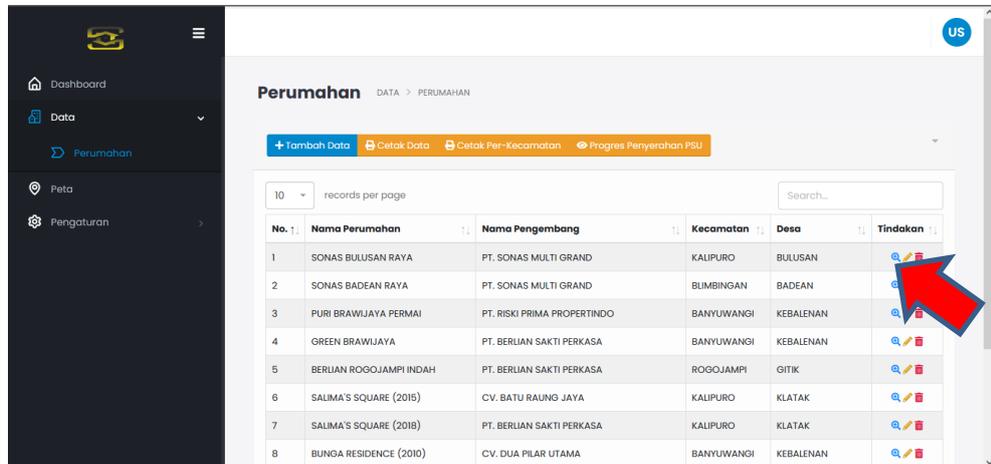
Data perumahan bisa di edit dengan menekan tombol "pena" pada sisi kanan list data perumahan.



This screenshot is identical to the one above, but with a red arrow pointing to the edit icon (pencil) in the 'Tindakan' column of the second row of the table.

## V. DETAIL PERUMAHAN

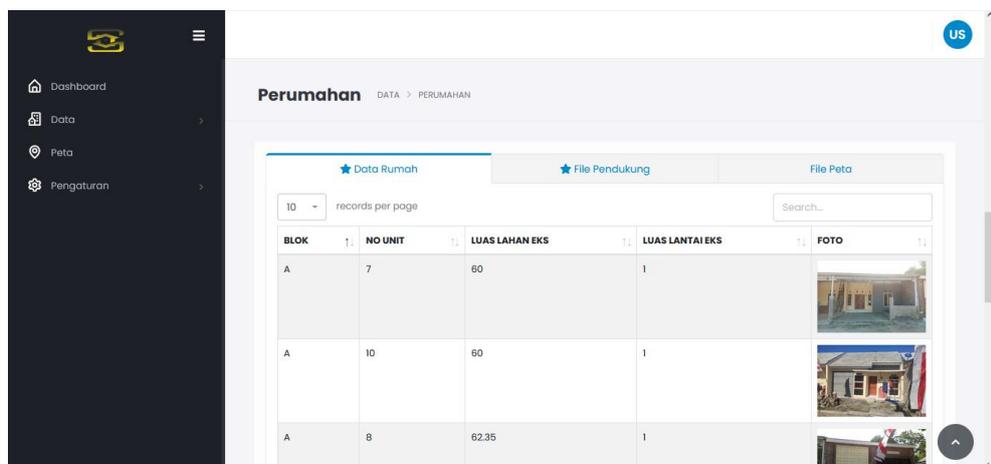
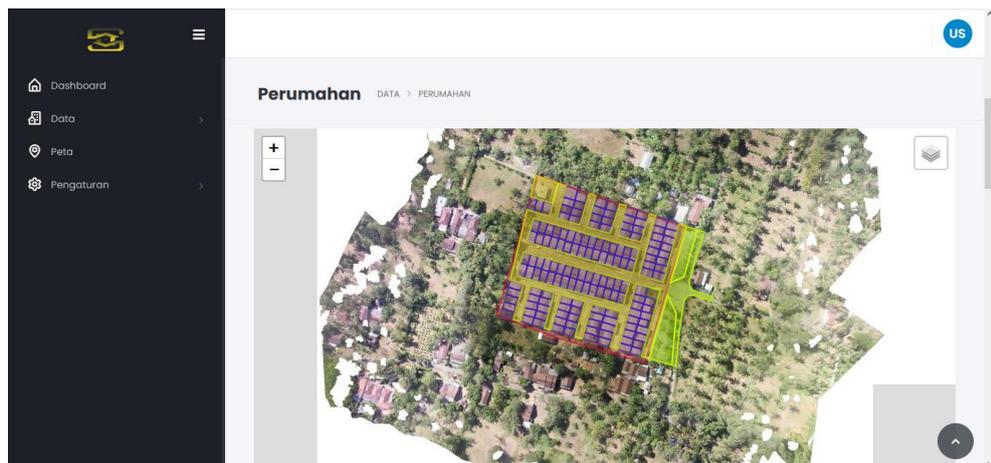
Setelah data perumahan ditambahkan. Fitur selanjutnya ialah melihat detail perumahan. Yakni dengan menekan icon "magnifier" pada sisi kanan list data perumahan.



The screenshot shows a dashboard with a sidebar on the left containing 'Dashboard', 'Data', 'Perumahan', 'Peta', and 'Pengaturan'. The main content area is titled 'Perumahan' and includes a search bar and a table with 8 rows of housing data. A red arrow points to the magnifying glass icon in the 'Tindakan' column of the first row.

No.	Nama Perumahan	Nama Pengembang	Kecamatan	Desa	Tindakan
1	SONAS BULUSAN RAYA	PT. SONAS MULTI GRAND	KALIPURO	BULUSAN	  
2	SONAS BADEAN RAYA	PT. SONAS MULTI GRAND	BLIMBINGAN	BADEAN	  
3	PURI BRAWIJAYA PERMAI	PT. RISKI PRIMA PROPERTINDO	BANYUWANGI	KEBALENAN	  
4	GREEN BRAWIJAYA	PT. BERLIAN SAKTI PERKASA	BANYUWANGI	KEBALENAN	  
5	BERLIAN ROGOJAMPI INDAH	PT. BERLIAN SAKTI PERKASA	ROGOJAMPI	GITIK	  
6	SALIMA'S SQUARE (2015)	CV. BATU RAUNG JAYA	KALIPURO	KLATAK	  
7	SALIMA'S SQUARE (2018)	PT. BERLIAN SAKTI PERKASA	KALIPURO	KLATAK	  
8	BUNGA RESIDENCE (2010)	CV. DUA PILAR UTAMA	BANYUWANGI	KEBALENAN	  

Lalu akan dibawa ke laman detail perumahan



The screenshot shows the 'Perumahan' dashboard with a sidebar on the left. The main content area displays a detailed view of housing data with three tabs: 'Data Rumah', 'File Pendukung', and 'File Peta'. The 'Data Rumah' tab is active, showing a table with 3 rows of housing data. There are zoom in (+) and zoom out (-) buttons on the left side of the table.

BLOK	NO UNIT	LUAS LAHAN EKS	LUAS LANTAI EKS	FOTO
A	7	80	1	
A	10	80	1	
A	8	82.35	1	

### 1. Data Rumah

Data Rumah Berisikan Foto depan rumah beserta no.blok, no.rumah hingga Luasan Rumah.

BLOK	NO UNIT	LUAS LAHAN EKS	LUAS LANTAI EKS	FOTO
A	7	60	1	
A	10	60	1	
A	8	62.35	1	

### 2. File Pendukung

File Pendukung berisikan Siteplan dan juga dokumen lainnya terkait perumahan tersebut.

No.	Keterangan	Tindakan
1	gambar	
1	gambar	

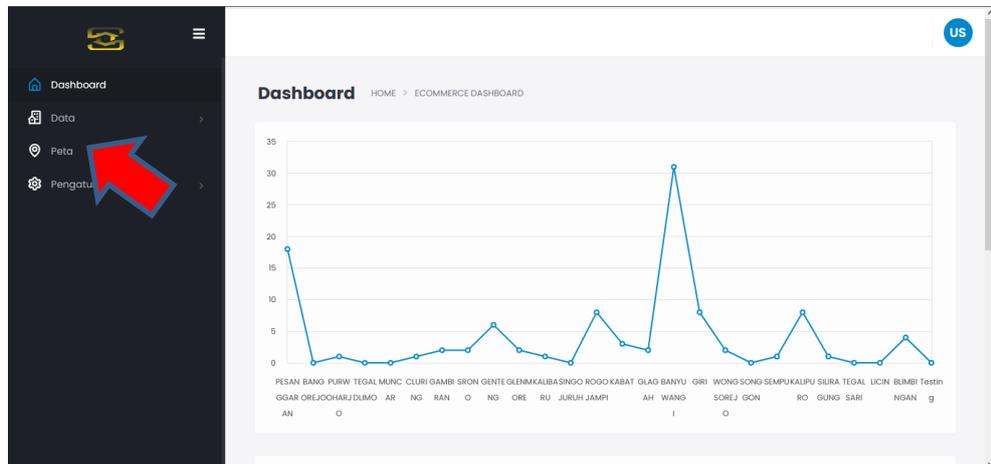
### 3. File Peta

File peta berisikan file berekstensi .geojson yang terdiri dari batas perumahan hingga digitasi persil perumahan.

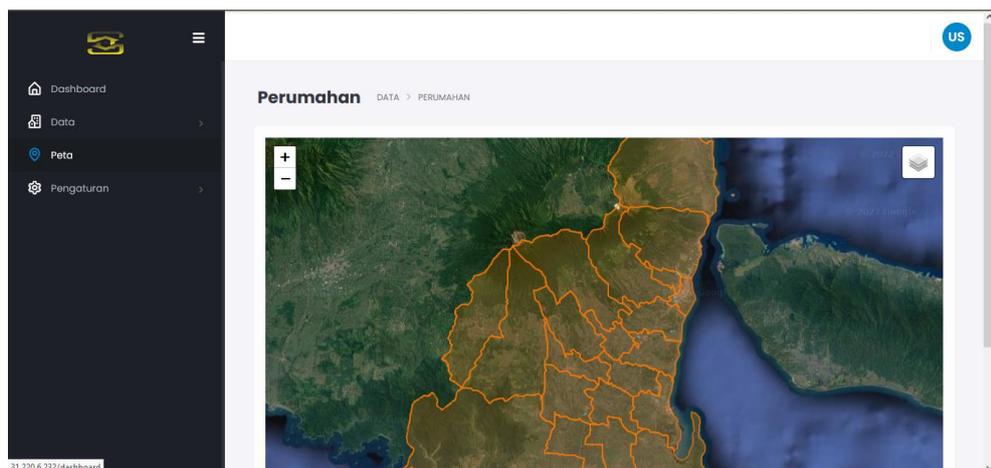
No.	Layer	Warna	Tindakan
1	Batas Perumahan	Hijau	
2	Persil Rencana		
3	Persil Eksisting		
4	PSU Rencana		
5	PSU Eksisting		

## VI. PETA PERUMAHAN

Untuk mengakses Peta seluruh perumahan dengan menekan tombol menu "Peta" pada list menu aplikasi.

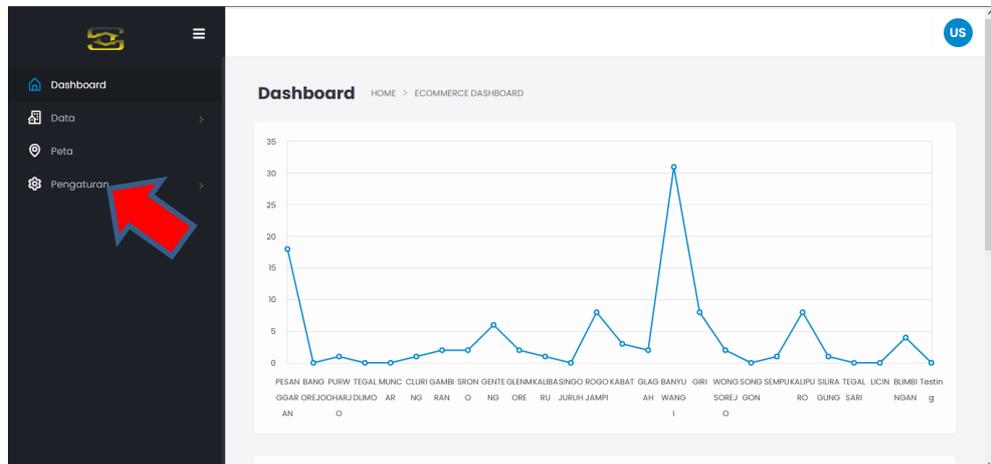


Lalu akan dibawa pada laman peta perumahan.



## VII. PENGATURAN

Untuk mengakses data pengaturan dengan cara menekan tombol menu "Pengaturan".



Terdapat 3 jenis pengaturan, antara lain:

### 1. Pengaturan desa

The screenshot shows the 'Perumahan' settings page. A red arrow points to the '+ Tambah Data' button. Below the button is a table with columns for No., Nama Desa, Nama Kecamatan, and Tindakan.

No.	Nama Desa	Nama Kecamatan	Tindakan
1	KANDANGAN	PESANGGARAN	[Edit] [Delete]
2	PESANGGARAN	PESANGGARAN	[Edit] [Delete]
3	SARONGAN	PESANGGARAN	[Edit] [Delete]
4	SUMBERAGUNG	PESANGGARAN	[Edit] [Delete]
5	SUMBERMULYO	PESANGGARAN	[Edit] [Delete]
6	BANGOREJO	BANGOREJO	[Edit] [Delete]
7	KEBONDALEM	BANGOREJO	[Edit] [Delete]
8	RINGINTELU	BANGOREJO	[Edit] [Delete]

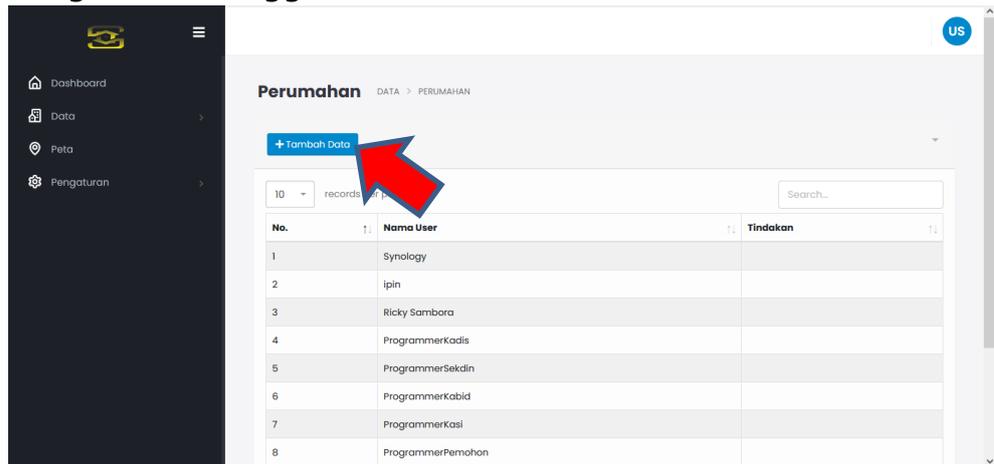
Untuk menambahkan Desa tekan tombol Tambah data.

### 2. Pengaturan Kecamatan

The screenshot shows the 'Pengaturan' settings page for Kecamatan. A red arrow points to the 'Tambah Data' button. Below the button is a table with columns for No., Nama Kecamatan, and Tindakan.

No.	Nama Kecamatan	Tindakan
1	PESANGGARAN	[Edit]
2	BANGOREJO	[Edit]
3	PURWOHARJO	[Edit]
4	TEGALDLIMO	[Edit]
5	MUNCAR	[Edit]
6	CLURING	[Edit]
7	GAMBIRAN	[Edit]
8	SRONG	[Edit]
9	GENTENG	[Edit]

### 3. Pengaturan Pengguna



The screenshot displays a web application interface for user management. On the left, a dark sidebar contains navigation icons and labels: 'Dashboard', 'Data', 'Peta', and 'Pengaturan'. The main content area is titled 'Perumahan' and includes a '+ Tambah Data' button, a search bar, and a table with columns 'No.', 'Nama User', and 'Tindakan'. A red arrow points to the '+ Tambah Data' button.

No.	Nama User	Tindakan
1	Synology	
2	Ipin	
3	Ricky Sambora	
4	ProgrammerKadis	
5	ProgrammerSekalin	
6	ProgrammerKabid	
7	ProgrammerKasi	
8	ProgrammerPemohon	

Untuk menambahkan data pengguna dengan menekan tombol "Tambah Data".

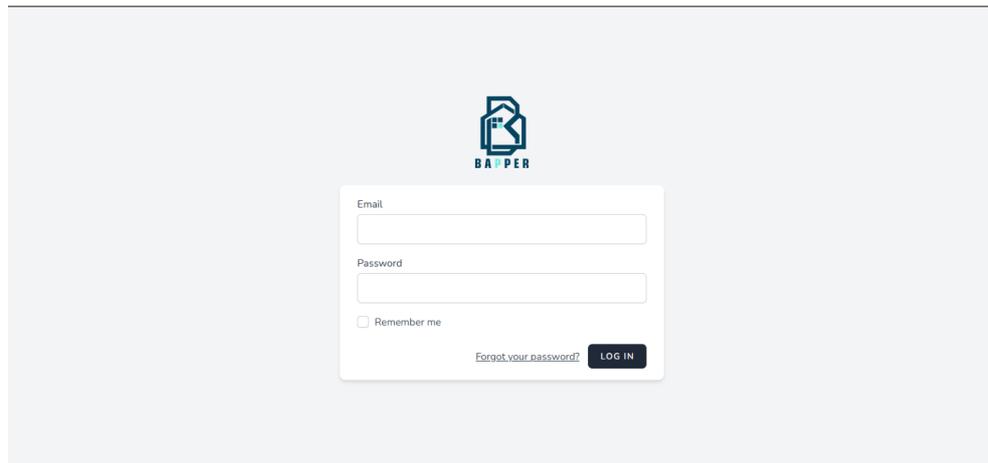
# APLIKASI BAPPER

## I. AKSES APLIKASI

Aplikasi Perizinan BAPPER bisa diakses secara online menggunakan browser yang ada pada pc/laptop. Browser yang direkomendasikan, antara lain:

1. Mozilla Firefox
2. Google Chrome
3. Microsoft Edge
4. Opera

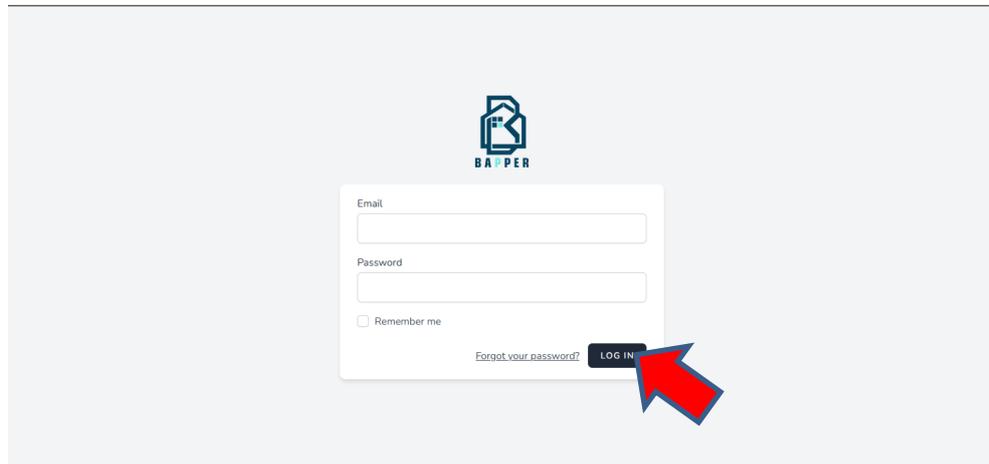
Untuk mengakses aplikasi BAPPER, masukkan alamat aplikasi pada address bar pada browser. Dan akan dibawa ke halaman login aplikasi BAPPER.



The image shows a login form for the BAPPER application. At the top center is the BAPPER logo, which consists of a blue house icon with a white 'B' inside, and the text 'BAPPER' below it. Below the logo is a white login form with a light gray border. The form contains the following elements: an 'Email' label above a text input field; a 'Password' label above a text input field; a checkbox labeled 'Remember me'; a link that says 'Forgot your password?'; and a dark gray button with white text that says 'LOG IN'.

## II. HALAMAN LOGIN

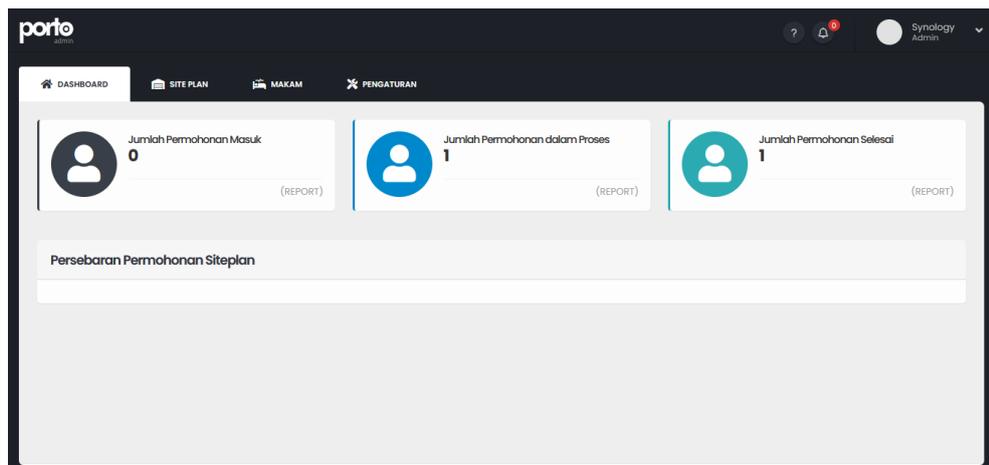
Masukkan Email dan password yang telah diberikan administrator kedalam kolom Email dan kolom password di laman tersebut. Kemudian klik tombol "log in"



The login form contains the following elements:

- Email input field
- Password input field
- Remember me
- [Forgot your password?](#)
- LOG IN** button (highlighted with a red arrow)

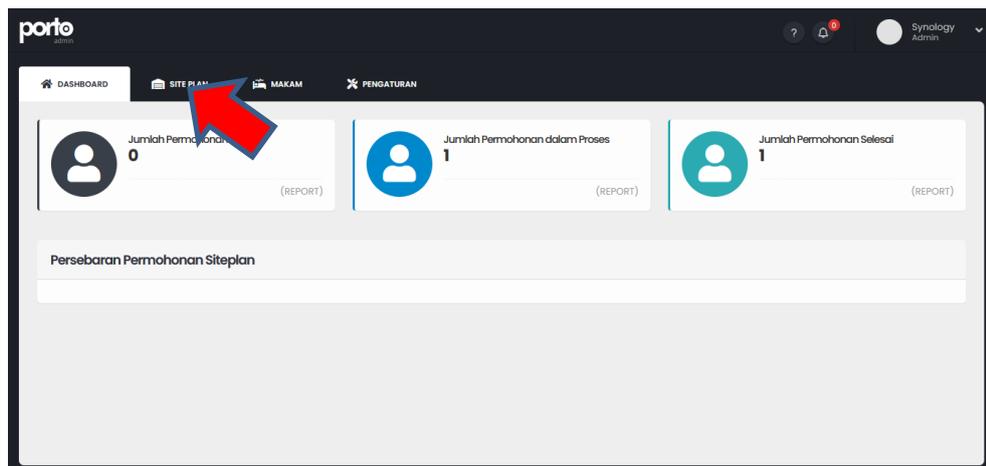
## III. HALAMAN DASHBOARD



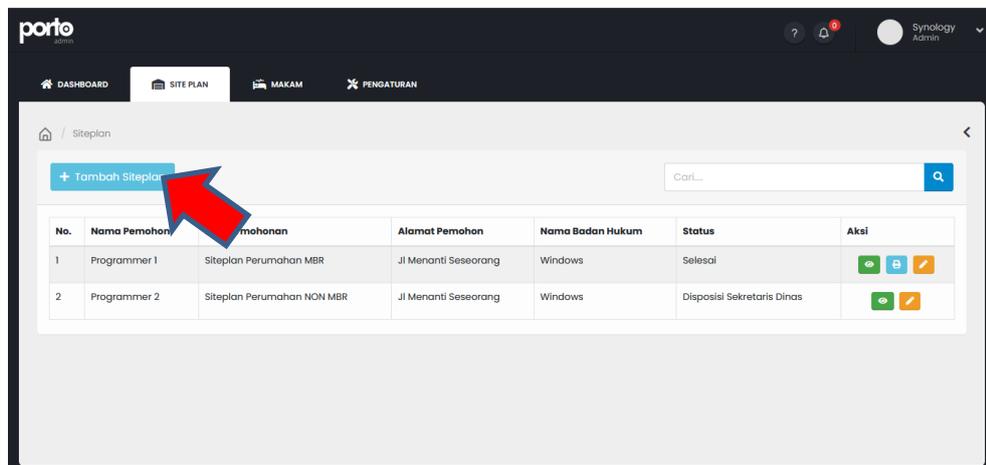
Pada laman dashboard ini berisikan informasi, antara lain:

1. Jumlah Permohonan Masuk
2. Jumlah Permohonan dalam Proses
3. Jumlah Permohonan Selesai

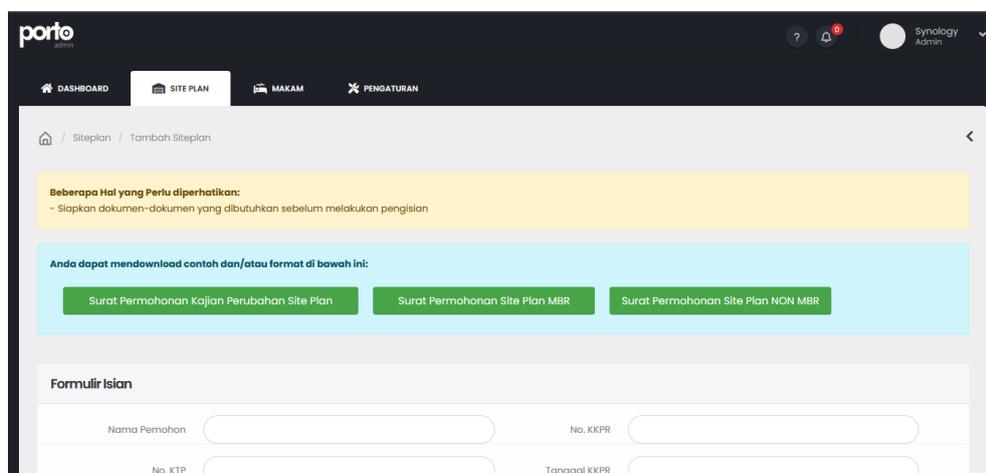
## IV. DATA SITEPLAN



Selanjutnya adalah data siteplan. Untuk mengakses data siteplan klik menu site plan pada tab menu aplikasi BAPPER.

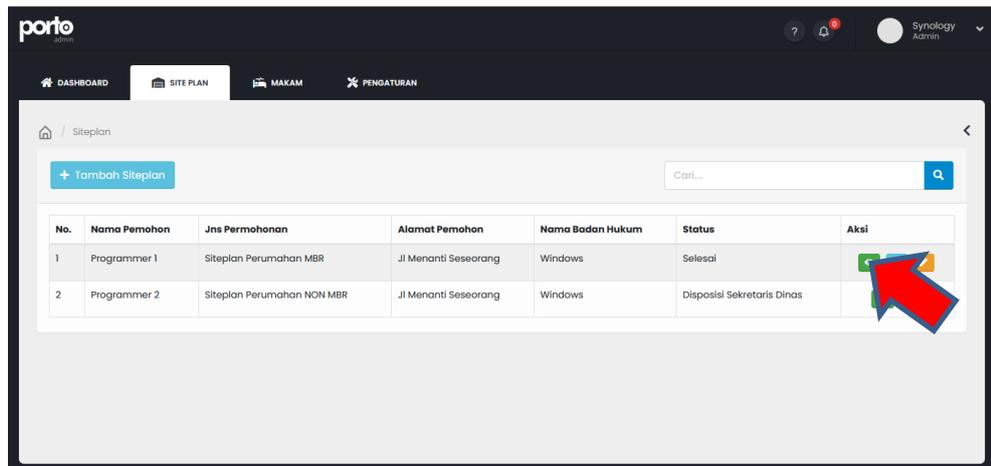


Terdapat list data siteplan yang telah ditambahkan oleh pemohon. Dan untuk menambahkan data siteplan klik tombol "Tambah Siteplan".



Isi form yang telah disediakan dan tekan tombol "simpan"

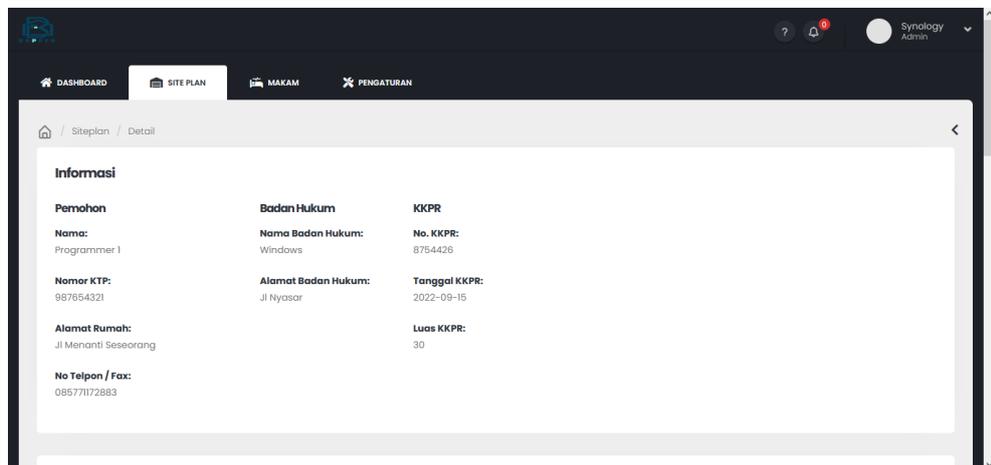
## V. DETAIL DATA SITEPLAN



The screenshot shows the 'porto' application interface. At the top, there are navigation tabs: DASHBOARD, SITE PLAN, MAKAM, and PENGATURAN. Below the tabs, there is a search bar and a '+ Tambah Siteplan' button. The main content is a table with the following columns: No., Nama Pemohon, Jns Permohonan, Alamat Pemohon, Nama Badan Hukum, Status, and Aksi. A red arrow points to the 'eye' icon in the 'Aksi' column of the first row.

No.	Nama Pemohon	Jns Permohonan	Alamat Pemohon	Nama Badan Hukum	Status	Aksi
1	Programmer 1	Siteplan Perumahan MBR	Jl Menanti Seseorang	Windows	Selesai	
2	Programmer 2	Siteplan Perumahan NON MBR	Jl Menanti Seseorang	Windows	Disposisi Sekretaris Dinas	

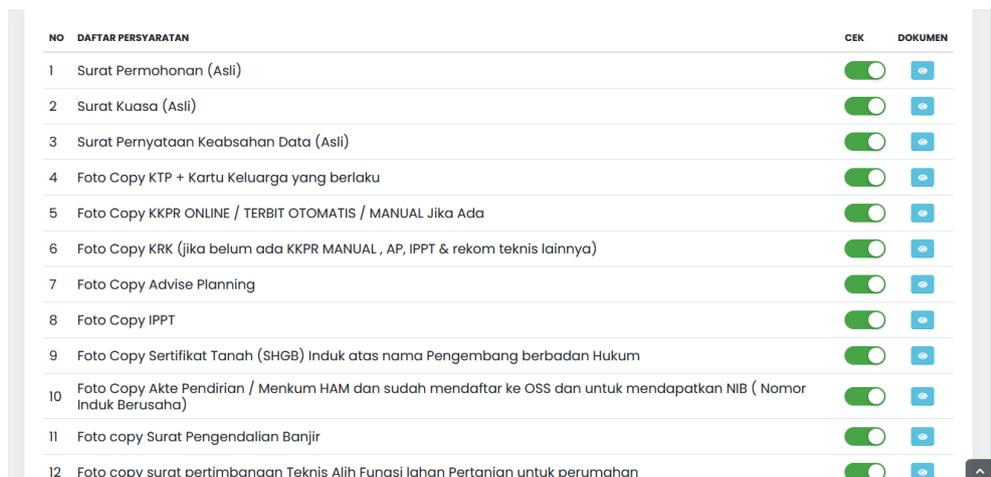
Untuk melihat detail data siteplan, tekan icon "eye" pada sisi kanan list data siteplan



The screenshot shows the 'Detail' view of a site plan. The 'Informasi' section is displayed, including fields for Pemohon, Badan Hukum, and KKPR. The data is as follows:

Pemohon	Badan Hukum	KKPR
<b>Nama:</b> Programmer 1	<b>Nama Badan Hukum:</b> Windows	<b>No. KKPR:</b> 8754426
<b>Nomor KTP:</b> 987654321	<b>Alamat Badan Hukum:</b> Jl Nyasar	<b>Tanggal KKPR:</b> 2022-09-15
<b>Alamat Rumah:</b> Jl Menanti Seseorang		<b>Luas KKPR:</b> 30
<b>No Telpn / Fax:</b> 085771172883		

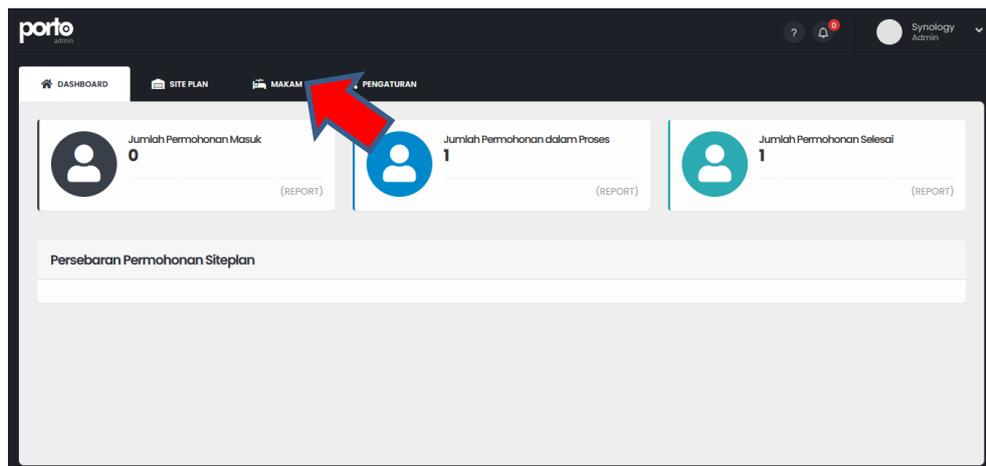
Akan tampil detail informasi pemohon beserta dokumen yang akan di ceklist oleh tim verifikator



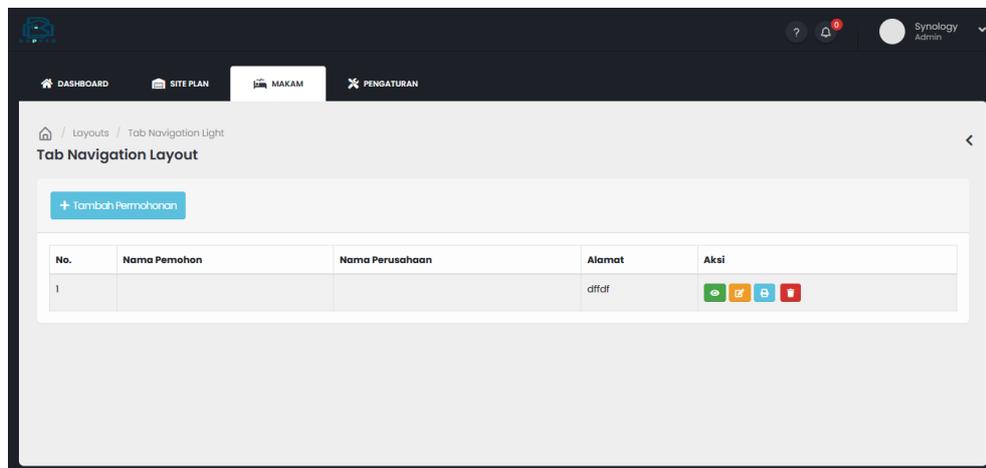
The screenshot shows a checklist of requirements for a site plan. The checklist is titled 'DAFTAR PERSYARATAN' and includes 12 items with 'CEK' and 'DOKUMEN' columns. The data is as follows:

NO	DAFTAR PERSYARATAN	CEK	DOKUMEN
1	Surat Permohonan (Asli)	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	Surat Kuasa (Asli)	<input checked="" type="checkbox"/>	
3	Surat Pernyataan Keabsahan Data (Asli)	<input checked="" type="checkbox"/>	
4	Foto Copy KTP + Kartu Keluarga yang berlaku	<input checked="" type="checkbox"/>	
5	Foto Copy KKPR ONLINE / TERBIT OTOMATIS / MANUAL Jika Ada	<input checked="" type="checkbox"/>	
6	Foto Copy KRK (jika belum ada KKPR MANUAL, AP, IPPT & rekom teknis lainnya)	<input checked="" type="checkbox"/>	
7	Foto Copy Advise Planning	<input checked="" type="checkbox"/>	
8	Foto Copy IPPT	<input checked="" type="checkbox"/>	
9	Foto Copy Sertifikat Tanah (SHGB) Induk atas nama Pengembang berbadan Hukum	<input checked="" type="checkbox"/>	
10	Foto Copy Akte Pendirian / Menkum HAM dan sudah mendaftar ke OSS dan untuk mendapatkan NIB ( Nomor Induk Berusaha)	<input checked="" type="checkbox"/>	
11	Foto copy Surat Pengendalian Banjir	<input checked="" type="checkbox"/>	
12	Foto copy surat pertimbangan Teknis Alih Fungsi lahan Pertanian untuk perumahan	<input checked="" type="checkbox"/>	

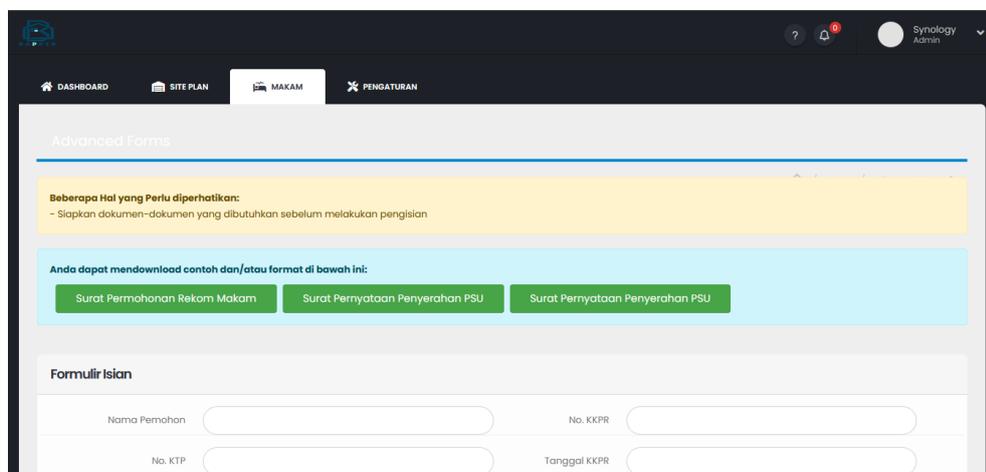
## VI. DATA MAKAM



Selanjutnya adalah data makam. Untuk mengakses data makam, klik menu makam pada tab menu aplikasi BAPPER.



Terdapat list data makam yang telah ditambahkan oleh pemohon. Dan untuk menambahkan data permohonan makam klik tombol "Tambah Permohonan".



**Beberapa Hal yang Perlu diperhatikan:**  
- Siapkan dokumen-dokumen yang dibutuhkan sebelum melakukan pengisian

Anda dapat mendownload contoh dan/atau format di bawah ini:

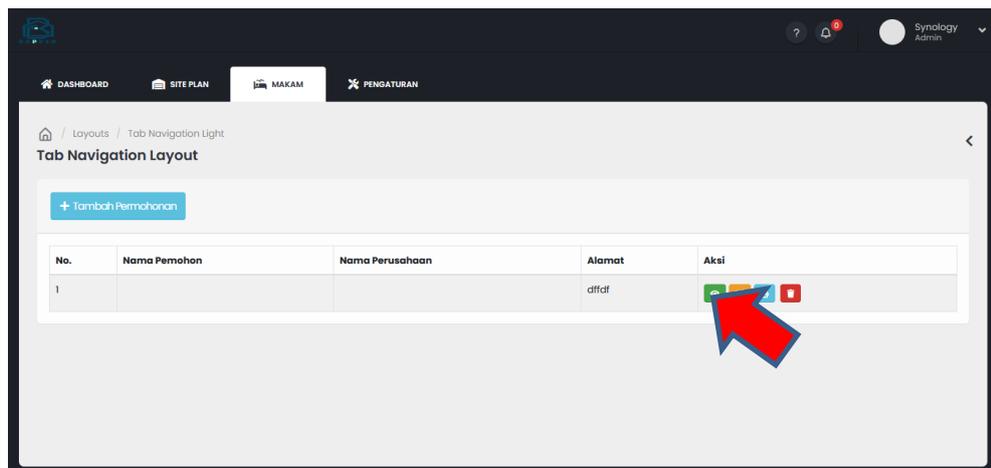
[Surat Permohonan Rekom Makam](#) [Surat Pernyataan Penyerahan PSU](#) [Surat Pernyataan Penyerahan PSU](#)

**Formulir Isian**

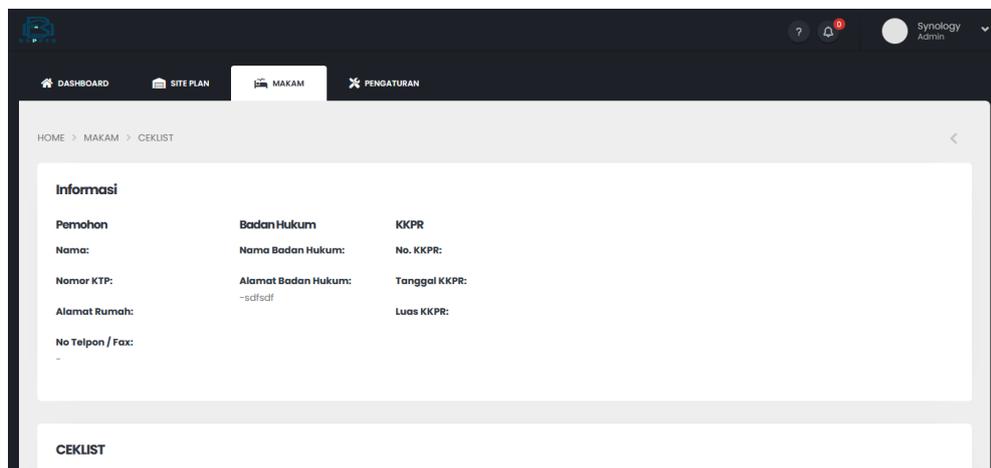
Nama Pemohon	<input type="text"/>	No. KKPR	<input type="text"/>
No. KTP	<input type="text"/>	Tanggal KKPR	<input type="text"/>

Isi form yang telah disediakan dan tekan tombol "simpan"

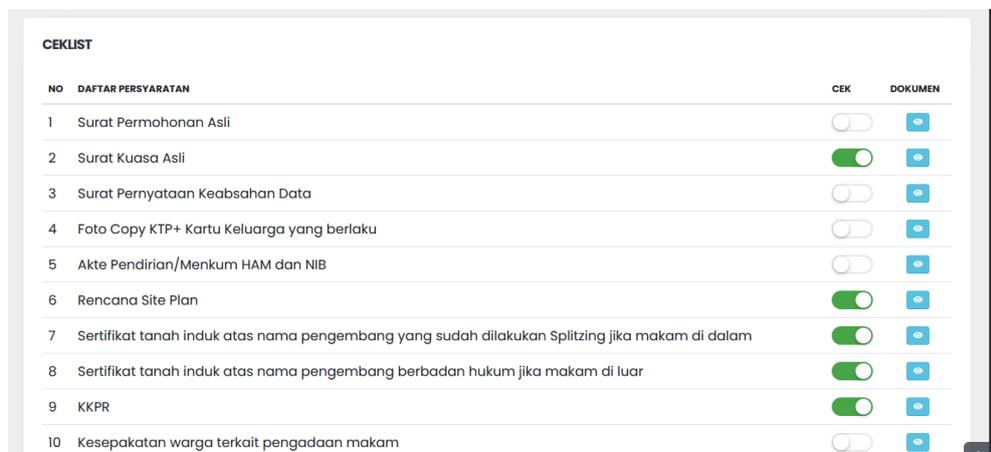
## VII. DETAIL DATA MAKAM



Untuk melihat detail data permohonan makam, tekan icon "eye" pada sisi kanan list data makam.

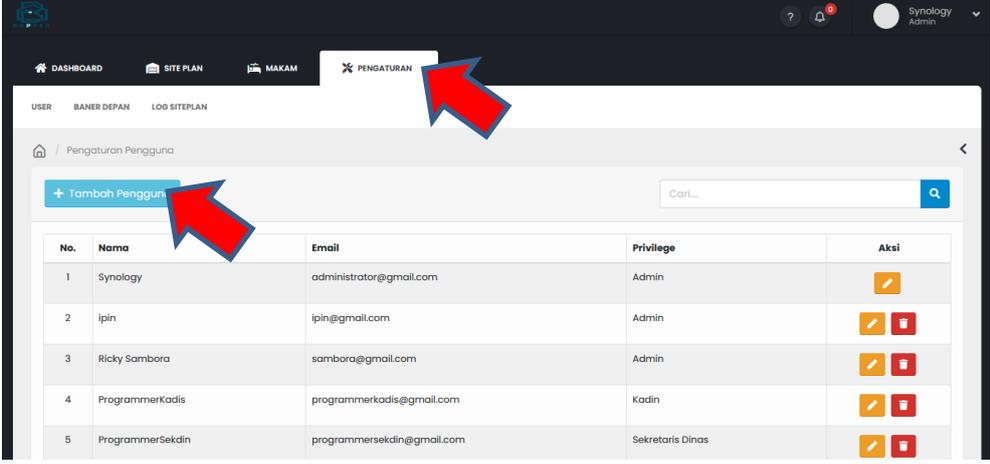


Akan tampil detail informasi pemohon beserta dokumen yang akan di ceklist oleh tim verifikator



## VIII. PENGATURAN

Untuk mengakses menu pengaturan. Dapat dilakukan dengan menekan tombol menu "pengaturan" pada tab menu pada aplikasi BAPPER



The screenshot displays the 'Pengaturan Pengguna' (User Settings) page. The top navigation bar includes 'DASHBOARD', 'SITE PLAN', 'MAKAM', and 'PENGATURAN'. The 'PENGATURAN' tab is selected and highlighted with a red arrow. Below the navigation bar, there are links for 'USER', 'BANER DEPAN', and 'LOG SITEPLAN'. The main content area features a '+ Tambah Pengguna' button, highlighted with a red arrow, and a search bar labeled 'Cari...'. Below the search bar is a table with the following data:

No.	Nama	Email	Privilege	Aksi
1	Synology	administrator@gmail.com	Admin	
2	ipin	ipin@gmail.com	Admin	 
3	Ricky Sambora	sambora@gmail.com	Admin	 
4	ProgrammerKadis	programmerkadis@gmail.com	Kadin	 
5	ProgrammerSekdin	programmersekdin@gmail.com	Sekretaris Dinas	 

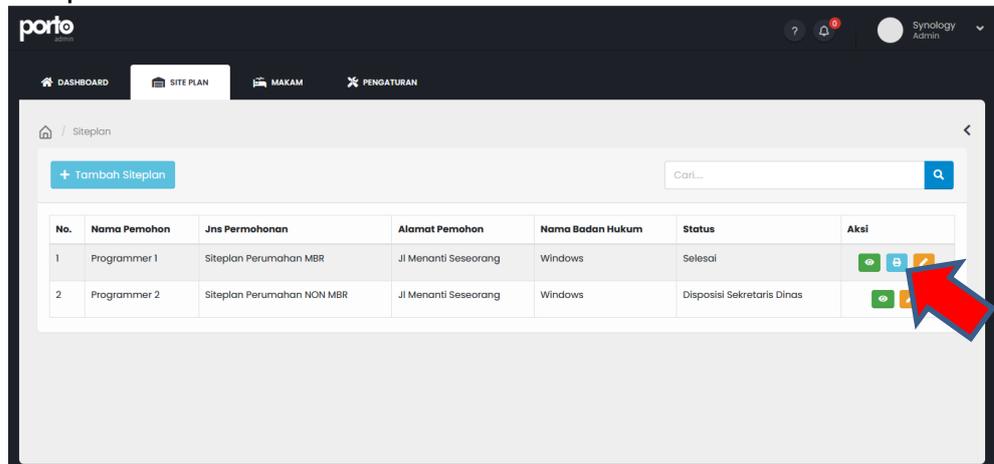
Terdapat pengaturan user privilege untuk mengelola data permohonan perizinan pada aplikasi. Dan jika ingin menambahkan pengguna aplikasi dengan menekan tombol "tambah Pengguna".

## IX. OUTPUT

Terdapat 2 output dari aplikasi BAPPER, antara lain:

### 1. Surat Persetujuan Siteplan

Untuk surat persetujuan Siteplan dapat di cetak dengan menekan icon "print" pada sisi kanan list data permohonan siteplan.



Dan akan tampil surat persetujuan siteplan dengan format PDF



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUWANGI  
**DINAS PEKERJAAN UMUM CIPTA KARYA,  
PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN**  
Jalan Hos Cokroaminoto No. 101  
**BANYUWANGI**

Nomor :  
Sifat : Penting  
Lampiran : 2 (dua) halaman  
Perihal : Perubahan Rencana Tapak/Site Plan  
untuk Perumahan Parahyangan  
Residence

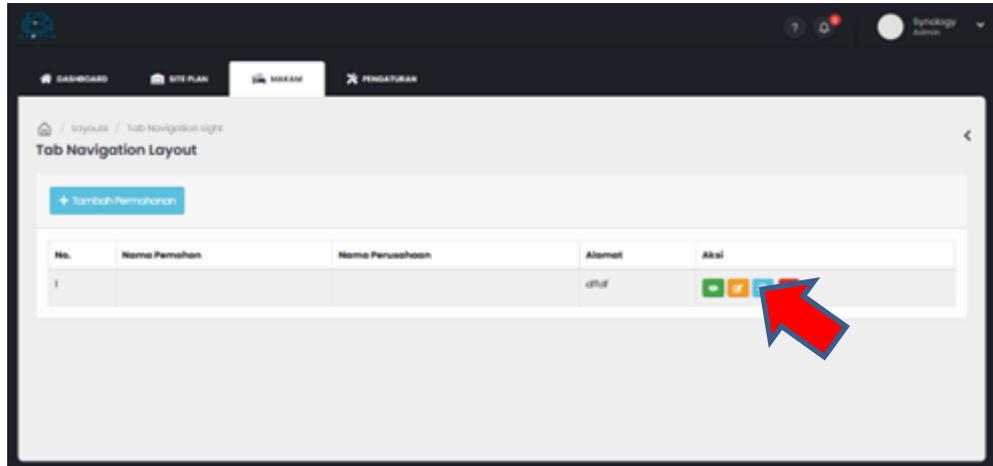
Banyuwangi, 16 Juni 2022  
Kepada,  
Yth Sdr. ULVI DINO VITA

Dsn. Jenisari RT. 001 RW. 001  
Desa Genteng Kulon Kecamatan  
Genteng  
di

**BANYUWANGI**

## 2. Surat Persetujuan Makam

Untuk surat persetujuan Makam dapat di cetak dengan menekan icon "print" pada sisi kanan list data permohonan Makam.



Dan akan tampil surat persetujuan siteplan dengan format PDF.